

Bilancio Sociale 2020



Cantieri
Alta Padovana

Servizi di pulizia e sanificazione



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
PRESENTAZIONE	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
<i>Aree territoriali di operatività.....</i>	6
<i>Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....</i>	6
<i>Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....</i>	7
<i>Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....</i>	9
<i>Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali.....)</i>	10
<i>Contesto di riferimento.....</i>	10
<i>Storia dell'organizzazione.....</i>	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
<i>Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....</i>	12
<i>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi </i>	12
<i>Modalità di nomina e durata carica.....</i>	15
<i>N. di CdA/anno + partecipazione media.....</i>	15
<i>Tipologia organo di controllo.....</i>	15
<i>Mappatura dei principali stakeholder.....</i>	17
<i>Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....</i>	18
<i>Commento ai dati.....</i>	18
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	19
<i>Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....</i>	19
<i>Composizione del personale.....</i>	19
<i>Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....</i>	22
<i>Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....</i>	22
<i>Natura delle attività svolte dai volontari</i>	23
<i>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica”.....</i>	23
<i>Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....</i>	23
<i>Utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari.....</i>	23
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	24
<i>Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....</i>	24
<i>Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B).....</i>	24
<i>Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....</i>	24
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	25
<i>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.....</i>	25
<i>Capacità di diversificare i committenti.....</i>	26
<i>Specifiche informazioni sulle attività.....</i>	27
8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	27

<i>Tipologia di attività</i>	27
<i>Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione</i>	27
<i>Caratteristiche degli interventi realizzati</i>	27
<i>Coinvolgimento della comunità</i>	27
<i>Indicatori</i>	28
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	28
<i>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale</i>	28
<i>Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.</i>	28
<i>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione</i>	28
10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	29
<i>Relazione organo di controllo</i>	29

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è lo strumento per l'attuazione dei principi di trasparenza e rendicontazione previsti dalla riforma del Terzo Settore. La sua funzione è di rappresentare la gestione globale svolta in un arco temporale definito in modo da consentire a tutti gli interlocutori di esprimere un giudizio consapevole e fondato su di essa e per avviare uno scambio utile per lo sviluppo della comprensione reciproca e il miglioramento della gestione.

È il principale strumento di accountability in grado di rappresentare l'intera gestione aziendale e comunicare agli stakeholder i risultati raggiunti.

Il 2020 è stato un anno di tenuta sul piano dei servizi e occupazionale mantenendo fede all'impegno di garantire il 30% delle persone svantaggiate inserite nella pianta organica nonostante le fatiche della Pandemia.

La Pandemia ha cambiato le relazioni sociali, i rapporti contrattuali con i principali interlocutori della cooperativa, ha fatto emergere nuove marginalità e povertà muovendo la cooperativa verso l'ideazione e la promozione di servizi innovativi fuori dagli schemi tradizionali diversificando i servizi.

Nello stesso tempo la cooperativa si è posta il tema del futuro pensando al settore di attività e alla sua dimensione vedendo quali competitori si muovono a livello regionale e sovraregionale.

Per questo si stanno instaurando relazioni e collaborazioni che possono nel tempo far crescere alleanze e partnership importanti per dare futuro di continuità alla nostra impresa sociale.

PRESENTAZIONE

La cooperativa CANTIERI ALTA PADOVANA SCS nasce come servizio al sistema cooperativo territoriale in un settore delicato e di relazione quale la sanificazione.

La caratteristica del nostro servizio è di svolgere un servizio prevalentemente nel settore dove vi sono bambini, anziani e disabili che ci costringe a mettere un profondo significato all'opera che i soci svolgono.

Questo fa la differenza nella nostra offerta di servizio. Accanto a questo adempiere all'inserimento lavorativo di persone di cui all'art. 4 della legge 381/1991, rimane la missione fondamentale della nostra azione.

Ambedue questi obiettivi nel corso del 2020 sono stati raggiunti e verificati nei questionari di soddisfazione dei nostri clienti da una parte e dalle persone fragili che sono dignitosamente inserite come lavoratori e soci nella Cooperativa, dall'altra.

La Cooperativa è stata promossa da alcune persone che su questi obiettivi hanno fatto un patto e costruito la società e la compagine sociale.

Da quel patto territoriale, la Cooperativa ha contribuito a quel processo di fondazione del terzo settore in Alta Padovana legato al territorio e con le cooperative dell'area: Alba Serena, Primavera'90, Persona, Nuova Vita, Cucina&Sapori, il Graticolato, AMAMI PER IL DOPO DI NOI ONLUS, l'Ancora ONLUS

Da questo movimento nasce il 16 giugno 2009 Cantieri Alta Padovana: la nostra

storia non è lunghissima ed è nata sulla base di un consenso sociale e dall'incrocio di tante storie di vita.

È il modello che consente di dare continuità a un modo di concepire la società e il bene comune.

La pandemia ha messo in crisi le relazioni e ha incrinato questo modello: oggi abbiamo bisogno di riconnettere ciò che il presente ha separato.

Qui si inserisce il tema dell'innovazione: aprirsi ad una rete tra settori, realizzare una pluralizzazione delle reti (comunità educative, finanziarie, comunità del sapere, delle professioni, della produzione primaria, secondaria e terziaria ...), creando:

- 1) densità relazionali
- 2) una chiara identità organizzativa aperta che produce appartenenza,
- 3) una cultura manageriale: conoscenza, competenza e capacità di alimentare la missione dell'Impresa Sociale
- 4) trasmettere conoscenze e pratiche per un passaggio generazionale e per determinare capacità di rigenerare offerta e mission.

In questo ambito la cooperativa - con il terzo settore - può dare il proprio contributo per lo sviluppo del territorio.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Cantieri Alta Padovana ha redatto il presente documento riferendosi alle Linee Guida adottate con il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, utilizzando la piattaforma messa a disposizione da Confcooperative, associazione di categoria di cui la Cooperativa fa parte.

Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio.

Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione.

Cantieri Alta Padovana intende dare ampia pubblicità al bilancio sociale approvato, attraverso i canali di comunicazione a disposizione, siano essi cartacei o telematici; in particolare la cooperativa presenterà il documento a:

- Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei soci
- Operatori e collaboratori non soci.

Tutto ciò tramite invio ad hoc entro 30 giorni dall'approvazione.

I dati utilizzati per la redazione del presente bilancio sono stati estrapolati dai seguenti documenti:

- Statuto sociale
- Regolamento interno
- Visura camerale

- Bilancio d'esercizio 2020

I dati relativi al personale sono stati estrapolati dal software paghe "Essepaghe".

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	CANTIERI ALTA PADOVANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	04398710287
Partita IVA	04398710287
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA STRAELLE SAN PIETRO, 12/G - 35012 - CAMPOSAMPIERO (PD) - CAMPOSAMPIERO (PD)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A199562
N° Iscrizione Albo Regionale	BPD0173
Telefono	049/5792346
Fax	049/5792818
Sito Web	//
Email	amministrazione@cantierialtapadovana.it
Pec	cantierialtapadovana@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	81.21

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa Sociale Cantieri Alta Padovana opera nelle province di Padova, Venezia e Treviso.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa ha i seguenti scopi (Art. 4 dello statuto):

- Perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione delle persone svantaggiate di cui alla L.R. Veneto n. 23/2006, attraverso la gestione di attività produttive ai sensi dell'art. 1, lett. B) della legge 381/91;
- Ottenere, tramite la gestione in forma associata, continuità di occupazione lavorativa

e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Per i detti scopi, la Cooperativa organizza un'impresa senza fini di lucro che, mediante la solidale partecipazione della base sociale e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, svolga attività finalizzate alla qualificazione umana, morale, culturale e professionale, al recupero e alla valorizzazione delle risorse e delle potenzialità delle persone che si trovano in stato di bisogno.

La cooperativa, nello svolgimento della propria attività, si avvale, prevalentemente, delle prestazioni lavorative dei soci in misura non inferiore al 50% (cinquanta per cento) del totale di coloro che prestano attività lavorativa per la cooperativa, esclusi i soci volontari. Perciò la cooperativa è retta e disciplinata dai principi della mutualità prevalente, ai sensi dell'art. 2514.

Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali, come disposto dalla Legge 3 aprile 2001, n.142, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, ovvero in qualsiasi altra forma consenta la legislazione italiana.

La gestione sociale è orientata al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente di cui agli articoli 2512 e 2513 del codice civile. Per il requisito della prevalenza, si rende applicabile, in ogni caso, la disposizione di cui all' art. 111-septies, R.D. 30 marzo 1942, n. 318.

La cooperativa partecipa al rafforzamento del Movimento Cooperativo e su deliberazione del consiglio d'amministrazione, potrà aderire agli organismi che si propongano iniziative mutualistiche, cooperativistiche, di lavoro o di servizio.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa ha per oggetto (Art. 5 dello statuto):

La ricerca di opportunità di inserimento delle persone svantaggiate di cui all'art. 4 comma 1 della Legge 381/91 e all'art. 3 della L.R. Veneto n. 23/2006, nel contesto socio-economico locale attraverso la creazione di posti di lavoro, sia sfruttando le possibilità offerte dalle vigenti norme di legge, sia raggiungendo accordi particolari con aziende pubbliche e private e con organizzazioni di categoria ed imprenditoriali. Tale impegno si trova realizzato nelle seguenti attività:

- manutenzioni elettriche, meccaniche, edili e imbiancature civili e industriali;
- realizzazione di servizi alle imprese: nelle gestioni complesse di impianti tecnologici ed organizzazione degli stessi in strutture scolastiche e residenziali;
- servizi logistici e trasporti persone e cose;
- servizi ausiliari nelle gestioni residenziali di enti pubblici e privati;
- servizi di pulizie civili e industriali;
- pre-montaggio e montaggio di componenti meccaniche, plastiche ed elettroniche anche attraverso la produzione e la lavorazione di materie prime;
- gestione hall, call-center, servizi front office;

- attività di Data Entry
- gestione servizi informatici e in via esemplificativa: gestione, creazione e aggiornamento siti Web; digitalizzazione di documenti ed archiviazione; attività di trasposizione in formato elettronico di immagini, disegni, mappe; manutenzione impianti tecnologici e reti; servizio di assistenza e fornitura hardware e software;
- servizi di supporto a uffici e segreterie di enti pubblici e/o aziende private in particolare front-end;
- servizio portierato e receptionist;
- creazione e gestione di centri stampa;
- postalizzazione e gestione logistica di documenti e merci con servizio trasporto c/terzi;
- gestione impianti sportivi;
- servizi in campo ambientale quali: gestione e riutilizzo beni e/o materiali dimessi, partecipazione a progetti di recupero ambientale, iniziative nel campo delle energie alternative e/o recupero energetico;
- gestione teatri, cinema, manifestazioni, fiere;
- promozione, organizzazione e gestione di: attività sociali, culturali, formative, ricreative, creative, convegni, studio e ricerca;
- servizi turistici;
- consulenza nella predisposizione di pratiche e monitoraggio delle stesse per l'accreditamento e la certificazione di attività e servizi.

Il tutto con espressa esclusione delle attività che siano dalla legge riservate e determinate categorie di soggetti o per le quali siano richiesti specifici requisiti ed autorizzazioni non posseduti dalla società.

La cooperativa può svolgere tutte le attività complementari e affini a quelle indicate sia direttamente che tramite terzi.

Per realizzare tali attività la cooperativa opera in rete con le esperienze cooperative presenti nel territorio e, ove possibile, si avvale dell'apporto di altri nella realizzazione degli scopi sociali, mettendo a disposizione le proprie risorse organizzative per migliorare la qualità e quantità delle prestazioni di quanti, soci e non, intendono partecipare ad iniziative di solidarietà sociale.

Per il raggiungimento degli scopi indicati, la Cooperativa aderisce a Consorzi e ad altre organizzazioni frutto dell'associazionismo cooperativo.

La cooperativa si propone, inoltre, di stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia, istituendo una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta dei prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale.

La Cooperativa Sociale Cantieri Alta Padovana si occupa prevalentemente di:

- servizi di pulizia e disinfezione di ambienti pubblici e privati; servizi di manutenzione;

- servizi ausiliari nelle gestioni residenziali di enti pubblici e privati quali servizi di reception, gestione hall, servizi di call center e front office.

Dal 30/04/2020 è abilitata ai servizi di sanificazione.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Le attività previste dallo statuto sono molteplici, qui di seguito vengono elencate possibili attività secondarie:

- manutenzioni elettriche, meccaniche, edili e imbiancature civili e industriali;
- servizi logistici e trasporti persone e cose;
- pre-montaggio e montaggio di componenti meccaniche, plastiche ed elettroniche anche attraverso

la produzione e la lavorazione di materie prime;

- attività di Data Entry
- gestione servizi informatici e in via esemplificativa: gestione, creazione e aggiornamento di siti Web; digitalizzazione di documenti e archiviazione; attività di trasposizione in formato elettronico di immagini, disegni, mappe; manutenzione impianti tecnologici e reti; servizio di assistenza e fornitura hardware e software.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Partecipazioni in Reti associative territoriali:

Denominazione	Anno
La Rete Comunità Accogliente	2018
Progetto Dopo di Noi	2019

Partecipazioni in Consorzi territoriali:

Nome	Anno	Quota	Sede
Consorzio La Rete s.c.s.	2018	5000,00	Camposampiero
Consorzio Veneto Insieme s.c.s.	2019	500,00	Padova

Altre partecipazioni:

Denominazione	Quota	Sede
Nuova Vita Società Cooperativa Sociale	5000,00	Camposampiero
Cucina & Saponi Società Cooperativa Sociale	3000,00	Padova

Contesto di riferimento

Cantieri Alta Padovana ha diversi competitors (società cooperative). Si distingue per la sua presenza esclusiva nel mercato privato: prevalentemente in strutture socio-sanitarie, socio-assistenziale e realtà scolastiche del territorio. Non promuove e partecipa a gare di appalto pubbliche.

Storia dell'organizzazione

La Società "CANTIERI ALTA PADOVANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" è stata costituita in data 16.06.2009 ed ha per oggetto sociale:

- un obiettivo pubblico, "perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione delle persone svantaggiate di cui alla LR n. 23/2006, attraverso la gestione di attività produttive di servizi ai sensi dell'art. 1, lett. b) della legge 381/91"; - un obiettivo privato, "ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali".

L'organizzazione collabora anche con i servizi del territorio, dal Sil al Centro per l'Impiego, al fine di sviluppare l'obiettivo di promuovere l'inserimento sociale e lavorativo di persone fragili. Nella sua evoluzione la cooperativa, che nasce all'interno di piccole strutture locali, si è ingrandita con lo sviluppo nei vari mercati, da quello privato a quello scolastico, sempre rimanendo per scelta in piccoli contesti dove garantisce qualità del servizio.

Le tappe dello sviluppo della società:



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa



Tra i soci lavoratori, 4 sono persone con svantaggio certificato (L. 381/1991)

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, Vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
ELISABETTA MASIERO	No	F	49	17/05/2018		3	Datore di Lavoro	No	PRESIDENTE CDA
ARMANDO MATTESCO	No	M	68	17/05/2018		3		Sì	VICEPRESIDENTE CDA
ZUANON DINA	No	F	65	17/05/2018		3		No	CONSIGLIERE
BONALDO MAURIZIO	No	M	65	17/05/2018		2		No	CONSIGLIERE
CARAGATA AURELIA	No	F	42	17/05/2018		1		No	CONSIGLIERE
SQUIZZATO EMMANUELE	No	M	30	18/04/2020		1	Preposto Sanificazione	No	PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97 PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
6	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate

6	di cui persone normodotate
4	di cui soci operatori lavoratori
2	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Lo Statuto, all'art. 28, prevede che l'Assemblea dei soci "nomina e revoca gli amministratori" (punto 2). L'art. 33 dello statuto prevede che il Consiglio di Amministrazione "elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice presidente". La durata in carica prevista è di 3 anni.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso del 2020 si sono tenuti 7 CdA-partecipazione al 90/100%

Tipologia organo di controllo

Il revisore legale, nominato con atto del 18/12/2019, è la dott.ssa Giovanna Saretta. La durata in carica prevista è pari a 3 anni, fino all'approvazione del bilancio 2021.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	ASSEMBLEA DEI SOCI ORDINARIA	03/06/2020	-Esame bilancio di esercizio chiuso il 31/12/2019, della Nota Integrativa e relazione del Revisore Legale, delibere conseguenti -Lettura del verbale di revisione sugli enti cooperativi ai sensi del Dlgs. 2 agosto 2002 n. 220, esito della verifica -Varie ed eventuali	0,00	0,00
2020	ASSEMBLEA DEI SOCI ORDINARIA	04/06/2020	-Esame bilancio di esercizio chiuso il 31/12/2019, della Nota Integrativa e relazione del Revisore Legale, delibere conseguenti -Lettura del verbale di revisione sugli enti cooperativi ai sensi del	95%	0,00

			Dlgs. 2 agosto 2002 n. 220, esito della verifica -Varie ed eventuali		
--	--	--	---	--	--

L'assemblea soci nel corso del 2020, nonostante l'emergenza Covid-19, si è tenuta in presenza e ha visto la partecipazione di quasi tutti i soci.

L'assemblea si riunisce presso la sede sociale o altrove, ma sempre nel Comune di Camposampiero. L'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata in un giorno diverso da quello della prima è inviato ai soci mediante lettera, anche a mano o altro mezzo di comunicazione idoneo a garantire la prova dell'avvenuta ricezione. Viene anche affisso nei cantieri di lavoro dei soci almeno dieci giorni prima della data fissata per l'adunanza. La convocazione s'intenderà validamente eseguita anche quando l'avviso pervenga ai soci almeno due giorni prima dell'adunanza se dallo stesso risultino ragioni di urgenza. In mancanza delle suddette formalità, l'assemblea si reputa validamente costituita quando siano presenti o rappresentati tutti i soci con diritto di voto e tutti gli amministratori (e sindaci o revisore, se nominati), sono presenti o informati della riunione e può deliberare se nessuno degli intervenuti si oppone alla trattazione dell'argomento. Gli amministratori (e sindaci o revisore, se nominati), non presenti in assemblea, dovranno rilasciare apposita dichiarazione scritta, da conservarsi agli atti della società, nella quale precisano di essere informati su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e di non opporsi alla trattazione degli stessi. Statutariamente l'assemblea ha luogo almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio.

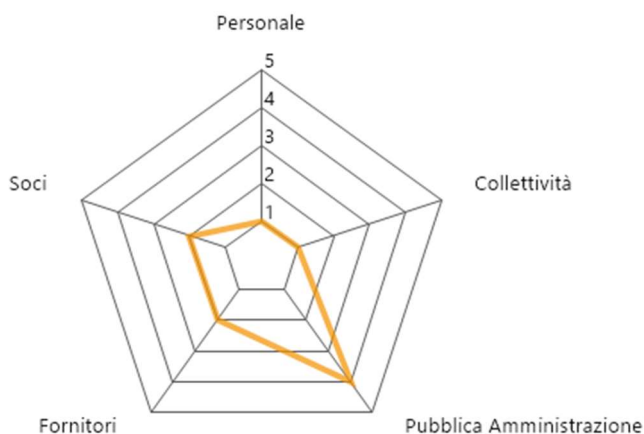
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	SCALA/Intensità
Personale	Equipe	1 - Mensile
Soci	Riunioni periodiche sui servizi	2 - trimestrale
Finanziatori		Non presente
Clienti/Utenti	Rapporti commerciali	3 - Mensile e al bisogno
Fornitori	Rapporti commerciali	2 - Consultazione al bisogno
Pubblica Amministrazione	Eventuale partecipazione a Progetti di Pubblica Utilità	4 – bando regionale
Collettività	Bilancio Sociale	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Clienti	Privato sociale e PRIVATI	consultazione	Tavolo di confronto periodico sull'andamento dei servizi"
Pubblica Amministrazione	Ente pubblico	Co-produzione	Adesione al progetto "FEDERAZIONE DEI COMUNI DAL CAMPOSAMPIERESE: PERCORSI PER L'INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA"

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

n. 0 questionari somministrati. La cooperativa non ha somministrato direttamente dei questionari sulla qualità dei servizi e sulle relazioni strutturate con i clienti.

n. 2 procedure feedback avviate. Sono stati avviate procedure di rilevazione sulla soddisfazione dei servizi promosse dai Clienti.

Commento ai dati

Il report della soddisfazione è il seguente:

I clienti hanno rilevato un grado medio-alto di soddisfazione: gli ambienti sono risultati puliti, curati ed accoglienti.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
31	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
7	di cui maschi
24	di cui femmine
10	di cui under 35
12	di cui over 50

N.	Cessazioni
21	Totale cessazioni anno di riferimento
6	di cui maschi
15	di cui femmine
2	di cui under 35
8	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
4	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui under 35
3	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	21	10
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	0
Operai fissi	20	10
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	31	0
< 6 anni	27	0
6-10 anni	3	0
11-20 anni	1	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
31	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
29	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
8	Totale dipendenti
8	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
7	Diploma di scuola superiore
22	Licenza media
1	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
8	Totale persone con svantaggio	8	0
7	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	7	0
1	persone con disabilità psichica L 381/91	1	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

n. 4 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

n. 4 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
2	Totale volontari
2	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
	COVID				
	UTILIZZO GENERATORE DI OZONO E ATOMIZZATORE	1		NON OBBLIGATORIA	GRATUITA
	USO PRODOTTI				

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
20	HACCP	5	4,00	OBBLIGATORIA	0,00
24	PRIMO SOCCORSO	2	12,00	OBBLIGATORIA	0,00
56	SICUREZZA	7	8,00	OBBLIGATORIA	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
21	Totale dipendenti indeterminato	1	20
4	di cui maschi	0	4
17	di cui femmine	1	16

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
31	Totale dipendenti determinato	0	31
9	di cui maschi	0	9
22	di cui femmine	0	22

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari contribuiscono alle attività nelle reti territoriali e nella gestione dei clienti in modo personale, volontario e gratuito. I soci volontari hanno rifiutato qualsiasi compenso compreso il rimborso spese.

Vi è un socio volontario che è il preposto per la Gestione tecnica ai sensi del D.M. 274/97 per l'esercizio dell'attività di sanificazione

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Retribuzione	0,00
Organi di controllo	Prestazione professionale	Euro 1.560,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **C.C.N.L. Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Il rapporto è 0. Viene applicato al 100% il CCNL delle cooperative sociali.

Utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: *Regolamento interno approvato con Assemblea ordinaria dei soci del 10/08/2009.*

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Cantieri Alta Padovana è una cooperativa sociale del territorio e contribuisce al suo sviluppo economico promuovendo lavoro per i soci e per le persone fragili.

Il modello di gestione della società avviene attraverso una gestione democratica ed inclusiva all'interno, e all'esterno partecipando con altri portatori di interesse alle politiche territoriali di sviluppo: il piano di zona territoriale, il coordinamento della RETE COMUNITA' ACCOGLIENTE, la partecipazione ai progetti di inserimento al lavoro di persone fragili individuate dai Comuni nei progetti di Pubblica Utilità e la collaborazione con la CARITAS diocesana.

In questa attività la cooperativa contribuisce all'affiancamento e alla crescita professionale delle persone affidate nei programmi di inserimento attraverso un'azione di tutoraggio.

In corso di progettazione la Certificazione di Qualità ISO 9001.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
8	disoccupati privi di tutele	8	0
6	Lavori di pubblica utilità	8	0

Il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati è pari all'80%. Le difficoltà riscontrate sono state dovute all'emergenza Covid-19.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

I risultati di queste attività:

- assicurare un reddito ad alcune famiglie della comunità seguite dai servizi sociali
- consolidare i rapporti con gli enti locali tramite il consorzio
- rimanere interlocutore del servizio SIL per le politiche di lotta alle nuove povertà.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	75.100,00 €	65.000,00 €	57.500,00 €
Totale riserve	69.497,00 €	63.858,00 €	59.704,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	396,00 €	5.813,00 €	4.284,00 €
Totale Patrimonio netto	144.993,00 €	134.671,00 €	121.488,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	1.159,00 €	7.694,00 €	5.231,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	47.500,00 €	37.500,00 €	30.000,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

capitale versato da soci persone giuridiche	27.500,00 €	27.500,00 €	27.500,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	100,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voci A1+A5 del Conto Economico bilancio CEE)	533.336,00 €	497.171,00 €	453.575,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro	449.257,00 €	407.217,00 €	367.040,00 €
Peso su totale valore di produzione	533.336,00 €	497.171,00 €	453.575,00 €

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	273,00 €	273,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	528.624,84 €	528.624,84 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	100,00 %

Specifiche informazioni sulle attività

La Cooperativa, vista l'emergenza dovuta al Covid-19, ha provveduto ad adeguarsi alla situazione richiedendo alla Camera di Commercio, nei primi mesi del 2020, la possibilità di effettuare anche attività di sanificazione degli ambienti.

Dal 30/04/2020 svolge attività di sanificazione, avvalendosi anche dell'utilizzo di macchina ad ozono.

La cooperativa promuove la raccolta fondi sostenendo iniziative del territorio a favore delle persone disabili. Ha contribuito alla raccolta per la realizzazione della Comunità Alloggio CASA AMAMI di San Martino di Lupari con informative specifiche e promuovendo la sottoscrizione del 5 per mille a favore della Onlus CASA AMAMI PER IL DOPO DI NOI.

8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

Integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Adesione al progetto "FEDERAZIONE DEI COMUNI DAL CAMPOSAMPIERESE: PERCORSI PER L'INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA".

Nel corso del 2020 sono stati assunti a tempo determinato 8 disoccupati privi di tutele.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Piccoli comuni (Federazione dei Comuni del Camposampierese)

Coinvolgimento della comunità

Il Progetto ha coinvolto:

- le cooperative sociali di tipo B del territorio quali: Persona SCS, Promavera90 SCS e Cantieri A.PS.
- la CARITAS diocesana
- la CARIPARO FONDAZIONE
- I COMUNI dell'Alta Padovana.

Indicatori

Gli indicatori del progetto:

- Lavoro e Reddito a 8 famiglie del territorio
- Inserimento definitivo nel mercato del lavoro di n. 4 lavoratori (da tempo determinato a tempo indeterminato)

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nessun contenzioso o controversia

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Sostegno di associazioni e realtà del territorio

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione

Il Consiglio di Amministrazione nel corso del 2020 si è riunito 7 volte, con una partecipazione al 90%. Le principali questioni trattate nel corso delle riunioni riguardano principalmente:

- linee strategiche e scelte di mercato;
- attività di formazione;
- percorsi rivolti a possibili Certificazioni (es. ISO 9001).

Altre informazioni:

- La cooperativa non ha adottato il modello della L. 231/2001.
- La cooperativa non ha acquisito il Rating di legalità.
- La cooperativa ha in corso il procedimento di acquisizione della certificazione di qualità ISO 9001/2015.

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Relazione organo di controllo

Il revisore, attraverso la relazione di revisione al bilancio, esprime il giudizio sul bilancio d'esercizio. La relazione svolta dal revisore unico costituisce un allegato al bilancio stesso che viene depositato nel Registro delle Imprese entro i termini di legge.

Viene accertato:

- che il bilancio di esercizio della società è conforme alle norme che ne disciplinano la redazione e ai principi contabili;
- che è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della società.